



Unser Mandant ist ein renommierter Anbieter im Bereich der Energie-Infrastruktur. Den Kunden werden umfassende Leistungen auf höchstem technischem Standard geboten. Dabei legt man besonderen Wert darauf, allen Mitarbeitern eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung zu bieten.

Zum weiteren Ausbau der Aktivitäten am Standort Dortmund suchen wir aktuell in direkter Vermittlung eine/n

## **Koordinator Anlagenbuchhaltung (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Bilanzierung des Anlagevermögens
- Beurteilung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen im Zusammenhang mit dem Anlagevermögen
- Unterstützung bei Monats- Jahres- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS
- Konzeptuelle und strategische Weiterentwicklung der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit in und Leitung von Projekten im Rechnungswesen und im Bereich Steuern

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium
- Fundierte Kenntnisse und umfassende Erfahrung in der Rechnungslegung, idealerweise mit Schwerpunkt in der Anlagenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, idealerweise gute Kenntnisse im Umgang mit SAP
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

### **Unser Angebot:**

- Die Möglichkeit in einem hochattraktiven Wachstumsmarkt die dynamische Entwicklung eines modernen Unternehmens zu unterstützen
- Arbeiten mit Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- Sichere und frei planbare Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Die Freude an der Arbeit, die durch ein gemeinschaftlich denkendes und arbeitendes Unternehmen entsteht

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an: [kontakt@gese-cie.com](mailto:kontakt@gese-cie.com)  
Für Fragen steht Ihnen unser Herr Sebastian Wolf gerne unter Tel. 040 22 660 222 zur Verfügung.