



Als Teil eines spezialisierten Anbieters von Medizinprodukten und pharmazeutischen Anlagen hat sich unser Mandant auf die Planung und den Bau von hochkomplexen, automatisierten Anlagen spezialisiert. Mit mehr als 500 realisierten Projekten hat sich das Unternehmen in den vergangenen Jahren zu einem der weltweit renommiertesten Anbieter in seinem Fachgebiet entwickelt. Durch die kontinuierliche Weiterentwicklung der eigenen Produkte und Lösungen möchte man auch in Zukunft hochmoderne und innovative Systeme anbieten, durch die Anwender weltweit einen Mehrwert generieren können.

Für diesen Auftraggeber suchen wir für den langfristigen Einsatz im Großraum Dresden einen

Cloud-Koordinator Microsoft 365 (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Verantwortungsübernahme für den Betrieb der breit aufgestellten Microsoft 365 Cloud Services (SharePoint, TEAMS, OneDrive, EntraID ehemals Azure) und weiterer Apps und Services in dem Umfeld
- Aufnehmen und Umsetzen von relevanten Anpassungen am System
- Übernahme der Administration von Datenbanken in der Cloud
- Übernahme von Projekten auf der Basis der MS Power-Plattform

Ihr Profil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung oder Studium oder Quereinstieg mit viel relevanter Erfahrung
- Umfassende Erfahrung im MS Cloud Umfeld
- Möglichst breite Kenntnisse in den Bereichen: ALM, Deployment, Datenbanken, MS365, C-basierte Programmiersprachen (Power FX, PowerQuery) und Skriptsprachen (SQL, Python)
- Konversationssichere Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Eine Tätigkeit in einem modernen und zukunftsfähigen Unternehmen
- Planbare Arbeitszeiten mit Überstundenabbau oder Zuschlagsvergütung
- Arbeiten mit Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- Langfristige Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Rahmenbedingungen wie 30 Tage Urlaub, Gleitzeit, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an: kontakt@gese-cie.com

Für Fragen steht Ihnen unsere Frau Pia Dittwald gerne unter Tel. 040 22 660 224 zur Verfügung.