



Unser Mandant ist mit seinen knapp 200 Mitarbeitenden eine der ersten Adressen in Deutschland im Bereich anspruchsvoller Stahlbauprojekte. Neben der Planung und Entwicklung besitzt das Unternehmen eine eigene Fertigung und Montage. Im Brückenbau, Stahlhochbau und Industriefassadenbau hat er sich einen hervorragenden Ruf durch zahlreiche bekannte und hochkomplexe Projekte erarbeitet.

Werden Sie Teil des dynamischen Teams im südlichen Großraum von Frankfurt am Main als

## **Projektassistenz für das technische Planmanagement (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Überwachung interner Planläufe in modernen Planmanagement-Umgebungen nach konkreten Vorgaben
- Formale Prüfung von technischen Unterlagen
- Enge Zusammenarbeit mit der Arbeitsvorbereitung und Unterstützung der Projektleiter
- Mitarbeit im übergreifenden Terminmanagement innerhalb komplexer Terminpläne

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit technischem oder kaufmännischem Schwerpunkt
- Erste Erfahrung in der Unterstützung und Begleitung komplexer Projekte idealerweise im Bauumfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen und gutes allgemeines IT-Verständnis
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache

### **Unser Angebot:**

- Attraktive Vergütung
- Spannende und anspruchsvolle Projekte
- Übernahme von Verantwortung in einem professionellen Team
- Sehr gute berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an: [kontakt@gese-cie.com](mailto:kontakt@gese-cie.com)  
Für Fragen steht Ihnen unser Herr Sebastian Wolf gerne unter Tel. 040 22 660 222 zur Verfügung.